

## 城南コンサル塾 第20期カリキュラム

\*日時・内容等について、今後変更となる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

### (1) レギュラー講座

月日	開始時間	カリキュラム	講師等	城南プログラム 事前視聴
第1回 6/15 (土)	9:30	集合		
	9:45	開塾式	東京協会副会長 宇野俊郎 城南支部支部長 川居宗則 城南支部副支部長 星野裕司 コンサル塾部部长 岩崎彰吾	
	10:10	塾生自己紹介①前半		
	11:00	休憩		
	11:10	塾生自己紹介②後半		
	12:00	昼食		
	13:00	<b>城南コンサル塾塾生の心構え</b> 城南コンサル塾の歴史や塾生としての取組み方を学ぶ。	副支部長 星野裕司	診断士としての心構え
	13:30	休憩		
	13:40	<b>採用されるセミナー企画書とLPの作り方</b> 企画書、LP（レスンプラン）作成の基本。主催者に採用される企画書、より受講生の行動変容を促すLPの作成ポイントを理解する。	塾長 岩崎彰吾	
	15:40	休憩		
	15:50	<b>中小企業の財務分析・決算書の読み方①</b> 中小企業の財務分析及び決算書と附属明細の読み方、診断前の事前分析と仮説、検証、報告書への落とし込みを学ぶ。	遠藤光輔	
	17:50	休憩		
	18:00	事務局連絡 模擬講演の準備や提出スケジュール、提出方法など。	副部長 山本敦子	
	18:50	終了		
	19:10	開塾記念交流会		
第2回 7/20	9:00	集合		
	9:10	<b>コンサルタントの基礎知識</b>	東京協会副会長	コンサルティン

(土)		仮説検証をベースとしてリサーチ、インタビューを行いデータ分析から問題の構造化を図る。解決すべき課題を明確にし、解決策を検討する。一連のプロセスにおけるコンサルティングの基礎スキル、ロジカルシンキングなどを習得する。	宇野俊郎	グ基礎
	11:10	休憩		
	11:20	<b>中小企業の財務分析・決算書の読み方②</b> 財務3表から現状分析と事業計画の策定手法、勘定科目明細、法人事業概況説明書などの決算資料の役割や見方も学ぶ。	遠藤光輔	
	12:20	昼食		
	13:20	<b>事業調査報告書作成スキル①</b> 外部環境分析、内部環境分析（経営・組織、ビジネスモデル、内部データ、業務プロセス）に基づき、問題と課題を明確にし、診断先の成長に資する方向性と具体策を提示する。これらに必要な基礎とレポート作成スキルを習得する。	副部長 尾上満郎	
	15:20	休憩		
	15:30	<b>模擬講演①</b> 企画書・LP 中心	塾長 岩崎彰吾 副部長 尾上満郎	
	17:30	模擬講演振り返り		
	17:45	休憩		
	17:55	事務局連絡		
	18:00	終了		
第3回 【合宿】 8/17 (土) アワーズ イン阪急 (予定)	8:50	集合		
	9:00	<b>事業計画策定の全体像</b> 中小企業施策に基づいた事業計画の必要性、認定支援機関の役割、経営革新計画をベースとして各事業計画（創業、補助金申請等）との関連性や留意点などを根拠法も含め体系的に学ぶ。あるべき姿からの逆算、問題・課題の設定、数値計画の作り方も再確認する。	副支部長 星野裕司	
	11:00	休憩		
	11:10	<b>事業計画の策定支援の実務</b> 最も基本的かつ必須の経営力向上計画の策定について学ぶ。ローカルベンチマーク、経営デザインシートなどの計画策定ツールにも触れる。数値計画・アクションプランについても学ぶ。	副支部長 星野裕司	

	12:10	昼食		
	13:10	<b>経営革新計画策定支援の実務</b> 計画策定を通じ、策定支援の実務を学ぶ。 可視化トレーニングを取り入れたワークショップ。経営者インタビューと資料分析から方向性の策定と提案を体験する。	塾長 岩崎彰吾	インタビューの 基礎技術 経営革新計画
	17:10	休憩		
	17:20	事務局連絡		
	17:30	終了		
	18:00	合宿懇親会		
第 4 回 【合宿】 8/18 (日) アワーズ イン阪急 (予定)	8:50	集合		
	9:00	<b>革新的ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金申請支援の実務</b> 補助金の意図、申請要件、申請支援、申請書（事業計画書）作成を学ぶ。申請書サンプルから採択に足るレベルを学び、診断士の支援スタンスを明確にする。	副部長 尾上満郎	
	11:00	休憩		
	11:10	<b>事業調査報告書作成スキル②</b> 外部環境の調査・分析、表現の方法を学び、わかりやすく、説得力のある報告書作成スキルを習得する。図表・グラフの作り方、スタイル設定など、Word、Excel の効果的な使い方を習得する。	白井克昌 曾根雄樹 間部恭介	
	12:10	昼食		
	13:10	<b>事業調査報告書作成スキル②（つづき）</b>		
	15:40	休憩		
	15:50	<b>模擬講演②企画書・LP 中心</b>	塾長 岩崎彰吾 副部長 尾上満郎	
	17:50	模擬講演振り返り		
	18:05	休憩		
	18:10	中小企業支援のトピックス	東京協会副会長 宇野俊郎	
	18:20	事務局連絡		
	18:30	終了		
第 5 回 9/21 (土)	9:00	集合		
	9:10	<b>製造業診断の実務</b> 製造業診断の実務を学ぶ。	小泉誠二	製造業
	10:40	休憩		
	10:50	<b>飲食業診断の実務</b> 飲食業診断の実務を学ぶ。	高田泰弘	飲食業

	12:20	<b>昼食</b>		
	13:20	<b>小売業診断の実務</b> 小売業診断の実務を学ぶ。	副部長 秋山勇志	小売業
	14:50	休憩		
	15:00	<b>模擬講演③LP ワークショップ</b>	副部長 黒田浩介 模擬講演講師陣	
	17:30	休憩		
	17:35	中小企業支援のトピックス	東京協会副会長 宇野俊郎	
	17:45	事務局連絡		
	17:5	終了		
第 6 回 10/19 (土)	9:00	集合		
	9:10	<b>創業支援の基礎スキル</b> 創業支援に関するスキルと実務を体系的に学ぶ。創業相談、創業支援策、創業塾・創業セミナー講師など診断士としての関わり方を学ぶ。	志水玲子	
	11:10	休憩		
	11:20	<b>創業支援の実務（経営者講話）</b> 創業経営者の経験談を聞くことで、創業者の思いや苦勞を理解し、創業支援に活用する。	創業社長	
	12:20	昼食		
	13:20	<b>中小企業診断士が行う IT 化支援の実務</b> 中小企業の IT 化支援に必要な基礎スキルを学ぶ。合わせて、業務フロー改善による生産性向上の手法を学ぶ。	白井克昌	
	14:50	休憩		
	15:00	<b>模擬講演④構成・内容中心</b>	副部長 黒田浩介 米山淳子	
	17:30	模擬講演振り返り		
	17:45	休憩		
	17:55	<b>チラシ作成のポイント</b> セミナーチラシの作成ポイントを実例を交えて解説し、チラシ作成のコツを学ぶ。	猪瀬記利	
	18:25	中小企業支援のトピックス	東京協会副会長 宇野俊郎	
	18:35	事務局連絡		
	18:45	終了		
第 7 回 11/16 (土)	9:00	集合		
	9:10	<b>事業承継支援の基礎スキル</b> 事業承継ガイドラインに沿って事業承継に	ミライW O つなぐ 経営研究所 代表	

		必要な基礎スキルを体系的に習得する。事業者との会話のツールとして、ローカルベンチマークの活用方法も理解する。	魚路剛司	
	11:10	休憩		
	11:20	<b>事業承継支援の実務</b> 事例に基づく支援実務。事業承継のさまざまなケースを疑似体験する。	事業承継センター (株)代表取締役社長 金子一徳	
	13:20	昼食		
	14:20	<b>セミナーの技法とプレゼン</b> 伝わるプレゼンテーション、相手に響く伝え方、1対1の伝え方と1対他の伝え方を学ぶ。相手目線の伝え方、講師としてのあり方、ノンバーバルコミュニケーションの重要性を理解する。	米山淳子	
	15:50	休憩		
	16:00	<b>模擬講演⑤</b> 構成・内容中心	副部長 黒田浩介 米山淳子	
	18:00	模擬講演振り返り		
	18:15	休憩		
	18:20	中小企業支援のトピックス	東京協会副会長 宇野俊郎	
	18:30	事務局連絡		
	18:40	終了		
第8回 12/21 (土)	9:00	集合		
	9:10	<b>事業再生の基礎スキル</b> 中小企業活性化協議会スキームに基づく事業・財務DD、再生計画策定のポイントを把握する。	東京協会副会長 宇野俊郎	事業再生支援
	11:10	休憩		
	11:20	<b>事業再生支援の実務①</b> 事例に基づき簡易型経営改善計画を策定する。	東京協会副会長 宇野俊郎	
	12:20	昼食		
	13:20	<b>事業再生支援の実務②</b> 引き続き簡易型経営改善計画を策定する。	東京協会副会長 宇野俊郎	
	14:50	休憩		
	15:00	<b>模擬講演⑥</b> 構成・内容中心	副部長 秋山勇志 白井克昌	
	17:30	模擬講演振り返り		
	17:45	休憩		
	17:55	事務局連絡		

	18:05	終了		
第 9 回 1/18 (土)	9:00	集合		
	9:10	<b>中小企業のブランディング実務</b> 中小企業にとってのブランディングの目的 や必要性、支援方法、施策等を学ぶ。	株式会社中小企業 営業支援 代表取 締役 津山淳二	
	10:40	休憩		
	10:50	<b>地域資源を活用した商品開発</b> 地域資源を活用した商品開発や計画策定の 実務を習得する。	副部長 秋山勇志	
	12:20	昼食		
	13:20	<b>販路開拓の支援実務</b> 販路開拓チェックシートを用いて、販路開 拓の手順を示す。	田川幸平	
	14:50	休憩		
	15:00	<b>模擬講演⑦</b> デリバリー強化	秋山勇志 白井克昌	
	17:30	模擬講演振り返り		
	17:45	休憩		
	17:50	中小企業支援のトピックス	東京協会副会長 宇野俊郎	
	18:00	事務局連絡		
	18:10	終了		
第 10 回 2/15 (土)	9:00	集合		
	9:10	<b>中小企業診断士が行う金融支援</b> 資金調達支援をはじめ、中小企業診断士が 行う資金調達支援について学ぶ。	支部長 川居宗則	
	10:40	休憩		
	10:50	<b>支援機関との連携～東京商工会議所</b> 東商が行っている中小企業支援策を学ぶ。 合わせて支援機関からみた期待する診断士 像を明確にする。	東京商工会議所ビ ジネスサポートデ スク（東京南）	
	12:20	昼食		
	13:20	<b>診断士業務の実際</b> 専門家派遣や窓口相談員などの公的支援、 民間事業者との直接取引、セミナーや研修 などの講師業、コンサルティング会社から の委託業務など、診断士業務の実際を学 ぶ。	納塚大	独立診断士にな るための診断・ 営業スキル
	14:50	休憩		
	15:00	<b>模擬講演⑧</b> まとめ	秋山勇志 白井克昌	
	17:30	模擬講演振り返り		

	17:45	休憩		
	17:50	中小企業支援のトピックス	東京協会副会長 宇野俊郎	
	18:00	事務局連絡		
	18:10	終了		
第 11 回 3/15 (土) 中小企業 会館（予 定）	9:00	集合		
	9:15	<b>プレゼンテーションコンペ①</b>		
	12:15	昼食		
	13:15	<b>プレゼンテーションコンペ②</b>		
	16:45	移動・準備		
	17:15	<b>卒塾式</b>		
	17:55	休憩		
	18:05	<b>講評・表彰式</b>		
	18:25	事務局連絡		
	18:30	準備・設営		
	19:00	卒塾謝恩会		

## （２）実務実習（任意参加）

- ・第４回講義終了後、順次開始します。
- ・指導員、副指導員の元、塾生5～6名程度のチームで事業者の現状分析、計画策定を行います。
- ・実習日数は基本６日間です。１か月半～２か月の間に定めた回数を集合形式で開催します。
- ・塾生は複数の実務実習に参加申し込みすることができます。ただし、定員の関係で希望に添えない場合もあります。
- ・別途日程、会場、業種、指導員をお知らせし、参加希望を確認します。

## （３）工場見学（任意参加）

日 時： 2024 年 9 月以降 14 時～（予定）

見学先： 大田区蒲田の金属加工事業者（仮）