

城南コンサル塾 第 19 期カリキュラム

* 日時・内容等について、今後変更となる場合もありますので、あらかじめご承知おきください。

(1) レギュラー講座

月日	時間帯	カリキュラム	講師等	城南プログラム 事前視聴
第 1 回 6 月 17 日 (土) 品川区立中小 企業センター 大会議室	9:30	集合		
	9:45	開塾式	城南支部支部長 宇野俊郎 コンサル塾部長 星野裕司	
	10:10	塾生自己紹介① 前半 17 名		
	11:00	休憩		
	11:10	塾生自己紹介② 後半 16 名		
	12:00	昼食		
	13:00	城南コンサル塾 塾生の心構え 城南コンサル塾の歴史や塾生としての 取り組み方を学ぶ。	東京協会顧問 小黒光司	診断士とし ての心構え
	13:30	休憩		
	13:40	採用されるセミナー企画書と LP の 作り方 企画書作成および LP (レスンプラン) 作成の基本。主催者に採用され る企画書作成のポイント、より受講 生の行動変容を促す LP 作成のポイ ントを理解する。	部長 星野裕司	
	15:40	休憩		
	15:50	中小企業の財務分析・決算書の読み 方① 中小企業の財務分析及び決算書と附 属明細の読み方を学ぶ。診断前の事 前分析と仮説、検証、報告書への落 とし込みを学ぶ。	遠藤光輔	
	17:50	休憩		
	18:00	事務局連絡 模擬講演の準備や提出スケジュー ル、提出方法など。	副部長 山本敦子	
	18:50	終了		

	19:10	開塾記念交流会		
第2回	9:00	集合		
7月15日 (土) 未定	9:10	コンサルタントの基礎知識 仮説検証をベースとしてリサーチ・インタビューを行いデータ分析から問題の構造化を図る。これらから解決すべき課題を明確にし、解決策を検討する。この一連のプロセスにおけるコンサルティングの基礎スキル、ロジカルシンキングなどを習得する。	支部長 宇野俊郎	コンサルティング基礎
	11:10	休憩		
	11:20	中小企業の財務分析・決算書の読み方② 財務3表から現状分析と事業計画の策定手法を学ぶ。勘定科目明細、法人概況説明書などの決算資料の役割や見方も学ぶ。	遠藤光輔	
	12:20	昼食		
	13:20	事業調査報告書作成スキル① 外部環境分析および内部環境分析（経営・組織、ビジネスモデル、内部データ、業務プロセス）に基づき、問題と課題を明確にし、当社の成長に資する方向性と具体策を提示する。これらに必要な基礎スキルとレポート作成スキルを習得する。	部長 星野裕司	
	15:20	休憩		
	15:30	模擬講演① 企画書・LP 中心	部長 星野裕司	
	17:30	休憩		
	17:40	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	17:55	事務局連絡		
	18:00	終了		
第3回 【合宿】 8月19日 (土) アワーズイン 阪急（予定）	8:50	集合		
	9:00	事業計画策定の全体像 中小企業施策にもとづいた事業計画の必要性、認定支援機関の役割、経営革新計画をベースとして各事業計画（創業、補助金申請等）との関連性や留意すべきポイントなどを根拠法も含めて体系的に学ぶ。あるべき	部長 星野裕司	

		姿からの逆算、問題・課題の設定、数値計画の作り方も再確認する。		
	11:00	休憩		
	11:10	事業計画の策定支援の実務 最も基本的かつ必須の経営力向上計画策定の策定について学ぶ。ローカルベンチマーク、経営デザインシートなどの計画策定ツールにも触れる。数値計画・アクションプランについても学ぶ。	部長 星野裕司	
	12:10	昼食		
	13:10	経営革新計画策定支援の実務① 策定支援の実務、実際に計画策定を行う。可視化トレーニングを取り入れたワークショップ。経営者インタビューと資料分析から方向性の策定と提案を体験する。	副部長 岩崎彰吾	インタビューの基礎技術
	16:40	休憩		
	16:50	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	17:05	事務局連絡		
	17:10	終了		
	18:00	合宿懇親会		
第4回 【合宿】 8月20日 (日) アワーズイン 阪急(予定)	8:50	集合		
	9:00	経営革新計画策定支援の実務② 前日に続き、実際の計画策定を行う。	副部長 岩崎彰吾	
	11:30	休憩		
	11:40	革新的ものづくり・商業・サービス生産性向上促進補助金申請支援の実務 補助金申請支援の実務。補助金の意図、申請要件、申請書作成の手順を学ぶ。申請書(事業計画書)のサンプルを提示することで、採択に足るレベルを学び、診断士の支援スタンスを明確にする。	尾上満郎	
	13:10	昼食		
	14:10	事業調査報告書作成スキル② 外部環境の調査・分析の仕方、調査・分析の表現の仕方を学び、わかりやすく、説得力のある報告書の作成スキルを習得する。図表・グラフの作り方、スタイル設定など、	白井克昌 曾根雄樹 中川陽介	

		Word、Excel の効果的な使い方を習得する。		
	15:40	休憩		
	15:50	模擬講演② 企画書・LP 中心	部長 星野裕司	
	17:50	事務局連絡		
	17:55	終了		
第 5 回 9 月 16 日 (土) 未定	9:00	集合		
	9:10	販路開拓の支援実務 販路開拓チェックシートを用いて、 販路開拓の手順を示す。	田川幸平	
	10:40	休憩		
	10:50	製造業診断の実務 製造業診断の実務を学ぶ。	小泉誠二	製造業
	11:50	昼食		
	12:50	飲食業診断の実務 飲食業診断の実務を学ぶ。	高田泰弘	飲食業
	13:50	休憩		
	14:00	小売業・サービス業診断の実務 小売業診断の実務を学ぶ。	塚平和実	小売業
	15:00	休憩		
	15:10	模擬講演③ 企画書・LP 中心	部長 星野裕司	
	17:40	休憩		
	17:50	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	18:05	事務局連絡		
	18:10	終了		
第 6 回 10 月 21 日 (土) 未定	9:00	集合		
	9:10	創業支援の基礎スキル 創業支援に関するスキルと実務を体系的に学ぶ。創業相談、創業支援策、創業塾・創業セミナー講師など診断士としての関わり方を学ぶ。	志水玲子	
	11:10	休憩		
	11:20	創業支援の実務（経営者講話） 創業経営者の経験談を聞くことで、 創業者の思いや苦勞を理解し、創業支援に活用する。	創業社長	
	12:20	昼食		
	13:20	模擬講演④ 構成・内容中心	副部長 岩崎彰吾	
	15:50	休憩		

	16:00	セミナーの技法とプレゼン① 伝わるプレゼンテーション、相手に響く伝え方、スライド資料の作り方などを具体的に学ぶ。LPの再確認も行う。	黒田浩介	
	17:30	休憩		
	17:40	チラシ作成のポイント セミナーチラシの作成ポイントを実例を交えて解説し、チラシ作成のコツを学ぶ。	猪瀬記利	
	18:10	休憩		
	18:20	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	18:35	事務局連絡		
	18:40	終了		
第7回 11月18日 (土) 未定	9:00	集合		
	9:10	事業承継支援の基礎スキル 事業承継ガイドラインに沿って事業承継に必要な基礎スキルを体系的に習得する。事業者との会話のツールとして、ローカルベンチマークの活用方法も理解する。	ミライWOつなぐ経営研究所 代表 魚路剛司	
	11:10	休憩		
	11:20	事業承継支援の実務 事例に基づく支援実務。事業承継のさまざまなケースを疑似体験する。	事業承継センター（株） 代表取締役社長 金子一徳	
	13:20	昼食		
	14:20	セミナーの技法とプレゼン② 伝わるプレゼンテーション、相手に響く伝え方、1対1の伝え方と1対他の伝え方を学ぶ。相手目線の伝え方、講師としてのあり方、ノンバーバルコミュニケーションの重要性を理解する。	米山淳子	
	15:50	休憩		
	16:00	模擬講演⑤ 構成・内容中心	副部長 岩崎彰吾	
	18:00	休憩		
	18:10	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	18:25	事務局連絡		
	18:30	終了		

第 8 回 12 月 16 日 (土) 未定	9:00	集合		
	9:10	事業再生の基礎スキル 中小企業再生支援協議会スキームに基づく事業・財務 DD のポイントを理解する。事業再生計画策定のポイントを把握する。	支部長 宇野俊郎	事業再生支援
	11:10	休憩		
	11:20	事業再生支援の実務① 事例に基づき簡易型経営改善計画を策定する。	支部長 宇野俊郎	
	12:20	昼食		
	13:20	事業再生支援の実務② 引き続き簡易型経営改善計画を策定する。	支部長 宇野俊郎	
	14:50	休憩		
	15:00	模擬講演⑥ 構成・内容中心	米山淳子	
	17:30	休憩		
	17:40	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	17:55	事務局連絡		
	18:00	終了		
第 9 回 1 月 20 日 (土) 未定	9:00	集合		
	9:10	中小企業診断士が行う IT 化支援の実務 中小企業の IT 化支援に必要な基礎スキルを学ぶ。合わせて、業務フロー改善による生産性向上の手法を学ぶ。	副部長 岩崎彰吾	
	10:40	休憩		
	10:50	支援機関との連携～東京商工会議所 東商が行っている中小企業支援策を学ぶ。合わせて支援機関からみた期待する診断士像を明確にする。	東京商工会議所 ビジネスサポートデスク（東京南） 課長 安部泰起	
	12:20	昼食		
	13:20	金融機関の支援～融資の審査ポイント 日本政策金融公庫が行っている中小企業の支援策および金融機関から見た中小企業の評価方法を学ぶ。合わせて金融機関から中小企業診断士への期待も学ぶ。	日本政策金融公庫 渋谷支店 課長 山田秀八	

	14:50	休憩		
	15:00	模擬講演⑦ デリバリー強化	米山淳子	
	17:30	休憩		
	17:40	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	17:55	事務局連絡		
	18:00	終了		
第 10 回 2 月 17 日 (土) 未定	9:00	集合		
	9:10	コーチングの手法 インタビュー、コーチング、ティーチングの違いを理解する。共感的な聞き方や質問力を高めることで、経営者の心の声を引き出し、自ら答えを導き出せるような関わり方を習得する。	米山淳子	
	12:10	昼食		
	13:10	診断士業務の実際 専門家派遣や窓口相談員などの公的支援、民間事業者との直接取引、セミナーや研修などの講師業、コンサルティング会社からの委託業務など、診断士業務の実際を学ぶ。	秋山勇志	独立診断士になるための診断・営業スキル
	15:10	休憩		
	15:20	模擬講演⑧ まとめ	副部長 岩崎彰吾	
	17:50	休憩		
	18:00	中小企業支援のトピックス	東京協会顧問 小黒光司	
	18:15	事務局連絡		
	18:20	終了		
第 11 回 3 月 16 日 (土) 中小企業会館 9F 講堂（予定）	8:45	集合		
	9:15	プレゼンテーションコンペ①		
	12:15	昼食		
	13:15	プレゼンテーションコンペ②		
	16:45	移動・準備		
	17:15	卒塾式		
	17:55	休憩		
	18:05	講評・表彰式		
	18:25	事務局連絡		
	18:30	準備・設営		
	19:00	卒塾謝恩会		

（２）実務実習（任意参加）

- ・第４回講義終了後、順次開始します。
- ・指導員、副指導員の元、塾生５～６名程度のチームで１事業者の現状分析、計画策定を行います。
- ・実習日数は６日間です。１か月半～２か月の間に６回集まります。
- ・塾生は複数の実務実習に参加することができます。
- ・別途日程、会場、業種、指導員をお知らせし、参加希望を確認します。

（３）工場見学（任意参加）

日 時： 2024 年 9 月以降 14 時～（予定）

見学先： 大田区蒲田の金属加工事業者（仮）